



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

Prot.n. 5438/1.4

Circ. n. 09

Pitigliano, 14 Settembre 2023

AI GENITORI DEGLI STUDENTI

Oggetto: informativa ex-art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (Codice europeo sulla privacy) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.

Gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente al D.Lgs. 101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa ed istituzionale. In ottemperanza a tale normativa, Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art. 13 del Codice, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. FINALITÀ

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, L. 104/1992, L. n. 53/2003 e normativa collegata).

2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

2a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

- per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi, certificazione di vaccinazione;
- per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.
- **"dati sensibili"**: sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- **"dati giudiziari"**: sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Tali dati non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avvengono secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata,

P.zza D. Alighieri, 19 - Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ gric82000e@istruzione.it ; Posta Pec gric82000e@pec.istruzione.it

Url: www.comprendivopitigliano.edu.it

Codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:

Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 129/18, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti).

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Comprese registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17;
- Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami;
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4, c5, lettera o (registro infortuni), D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.
- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303.

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85.
- Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10.

2b) Dati facoltativi. Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratori del dirigente), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti, SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza

P.zza D. Alighieri, 19 - Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ gric82000e@istruzione.it ; Posta Pec gric82000e@pec.istruzione.it

Url: www.comprendivopitigliano.edu.it

Codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

infortuni, Agenzie viaggi, Software house, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private (meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche), anche per la gestione e rendicontazione dei progetti attivati dall'Istituzione Scolastica ricadenti nel Programma Operativo Nazionale (PON) del MIUR. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione, secondo le vigenti disposizioni in materia.

In caso di trattamento dei dati per attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola.

Il trattamento nell'ambito di software gestionali, registro elettronico, piattaforme didattiche, sarà effettuato nella misura strettamente necessaria a permettere all'interessato di usufruire dei servizi, sempre nel rispetto delle disposizioni normative.

N.B.: È possibile che **fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curricolari ed extracurricolari inserite nel PTOF**, possano essere utilizzate per fini istituzionali, didattici, scientifici e di documentazione, mediante la pubblicazione su stampa, sul sito web dell'istituto e/o sul profilo social. In tal caso, **immagini e video ritrarranno gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi' e sempre in modo da non rendere riconoscibili i volti, sia dei minori che degli adulti.**

In caso di particolari eventi/attività/progetti gestiti da soggetti esterni privati, con previsione di pubblicazione su stampa o in rete, saranno acquisite autorizzazioni specifiche direttamente dal soggetto privato: in tali casi l'Istituto scolastico svolgerà solo funzione di tramite, avendo cura di inoltrare la richiesta di consenso al trattamento dei dati dei minori a favore di soggetti privati.

In occasione di recite o saggi, potranno essere effettuate foto e videoriprese dai genitori, come precisato dal Garante nel documento "La scuola a prova di Privacy": *"Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione."*

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Rosa Conti.
- Responsabile del trattamento dei dati: il Direttore dei S.G.A. Daniele Rappoli, a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dagli artt. 15 e segg. del Codice europeo sulla privacy (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti), rivolgendosi al titolare o ai responsabili del trattamento dei dati. La richiesta sarà presa in carico e saranno fornite, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La presente informativa, già pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica, viene pubblicata sul sito Internet alla sezione Genitori – Modulistica, Carte della scuola/GDPR, Amministrazione trasparente, dandone comunicazione alle famiglie con circolare n. 10 prot. n. 5443/1.4 del 14/09/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna Rosa Conti)

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse

P.zza D. Alighieri, 19 – Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ gric82000e@istruzione.it ; Posta Pec gric82000e@pec.istruzione.it

Url: www.comprendivopitigliano.edu.it

Codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

DIRITTI DELL'INTERESSATO

▪ **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

- a. finalità del trattamento
- b. categorie di dati personali trattati
- c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
- d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
- e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
- f. diritto di proporre un reclamo
- g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
- h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

▪ **Diritto di rettifica** – articolo 16 Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

▪ **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

- a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
- d. i dati sono stati trattati illecitamente,
- e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
- f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

▪ **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

- a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
- b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

▪ **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

▪ **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

▪ Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Venezia n. 11, 00187, Roma (RM).

P.zza D. Alighieri, 19 – Pitigliano (Grosseto) - ☎ 0564 616035 Fax: 0564 617038

✉ gric82000e@istruzione.it ; Posta Pec gric82000e@pec.istruzione.it

Url: www.comprendivopitigliano.edu.it

Codice Meccanografico: GRIC82000E Codice Fiscale 82002750535