





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

REGOLAMENTO ULIZZAZIONE DA PARTE DI TERZI DI LOCALI SCOLASTICI

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 69 del 17 Maggio 2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 45 comma 2 lettera d) del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 per cui al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, per l'utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima;

Preso atto che l'art. 38 comma 2 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 dispone che: "La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015";

Visto l'art. 38 comma 3 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018: "Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali";

Visto l'art. 38 comma 4 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018: "Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo";

Visti l'art. 12 della Legge 517 del 1977 e l'art. 96 comma 4 del D. Lgs. 297 del 1994 "Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale. Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio";

Ritenuto necessario fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici;







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

EMANA

Il seguente regolamento per l'utilizzo da parte di terzi dei locali dei plessi scolastici afferenti all'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Pitigliano:

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

Le premesse fanno parte integrante del Regolamento. I locali scolastici:

aula magna e salone polifunzionale;

palestre;

aule;

spazi esterni;

possono essere concessi, in orario extrascolastico, in uso temporaneo e precario, previa deliberazione favorevole del Consiglio di Istituto, ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite. Sono escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici ed ogni manifestazione di tipo elettorale.

Non è in alcun caso concesso l'uso di aule dove siano presenti attrezzature informatiche, tecnologiche, scientifiche o didattiche (a titolo esemplificativo aule con lim o monitor touch, biblioteche, laboratori scientifici e musicali, laboratori di informatica). Di norma, è esclusa la concessione in uso dei locali della Scuola Primaria, dove sono ubicati gli uffici. I locali non potranno essere concessi nei giorni di chiusura deliberati dal Consiglio di Istituto.

Art. 2 - Criteri di assegnazione

I locali scolastici sono destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro, valutando i contenuti dell'attività o iniziativa proposte in relazione: - al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità cittadina e della comunità scolastica; - alla natura del servizio prestato, con particolare riferimento a quelli resi gratuitamente al pubblico; - alla specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano a favore di terzi, senza fini di lucro; - considerando,







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

particolarmente nell'ambito delle attività culturali, la loro qualità e la loro originalità. Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Art. 3 - Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente nei confronti dell'istituzione scolastica e responsabile dell'utilizzo dei locali stessi;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte della stessa istituzione scolastica;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Art. 4 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone e a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali. Il concessionario è quindi responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai distributori automatici o a qualunque dotazione dell'Istituto, da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici, in dipendenza dell'utilizzo dei locali oppure dovuto a materiali e attrezzature di proprietà del gruppo. L'Istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa – i cui estremi devono essere comunicati all'istituzione scolastica - e sono tenuti ad adottare ogni altra idonea misura cautelativa. In merito alla gestione dell'impiantistica, delle attrezzature e del materiale presenti nei locali utilizzati, il concessionario si impegna a rispettare le indicazioni fornite.







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso i locali concessi in uso.

Si vincola inoltre l'accesso del concessionario ai locali richiesti alla presa visione del piano di emergenza e del Documento Valutazione dei Rischi, relativo alla sicurezza negli ambienti di lavoro che il concessionario dovrà visionare e dichiarare di aver visionato presso il plesso o gli uffici di segreteria della scuola. Il concessionario si assume ogni responsabilità relativamente al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e garantisce che quanti presenti e utilizzano il locale scolastico sono istruiti per gestire situazioni di emergenza e di pericolo ai sensi del D.M. 10/03/1998.

Art. 5 - Fasce orarie di utilizzo

L'uso dei locali può essere richiesto soltanto in orari non coincidenti con le attività didattiche, tranne nei casi di concessione ad altre Istituzioni scolastiche per lo svolgimento di particolari attività.

Art. 6 - Usi incompatibili

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio scolastico. È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

Art. 7 - Divieti particolari

Durante l'utilizzo locali da parte di terzi è vietata la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali, ad eccezione dei momenti in cui ciò è previsto dalle attività (ad esempio tempo mensa, merende o ricreazioni).

È vietato:

- fumare, anche nei locali esterni di pertinenza degli edifici. Il personale eventualmente in servizio nella scuola in funzione di vigilanza è incaricato di far rispettare il divieto;
- accedere a locali non specificatamente previsti;
- utilizzare o lasciare all'interno dei locali, qualsiasi oggetto che possa pregiudicare la sicurezza;
- lasciare, all'interno dei locali, dopo l'uso, attrezzi, materiali, equipaggiamenti, utensili, oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

- affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari, senza autorizzazione, al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti; i) creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose.
- installare strutture fisse o di altro genere;
- subconcedere i locali in uso a terzi.

L'utilizzo dei locali da parte di terzi è subordinato inoltre all'osservanza di quanto segue:

- non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni dell'Istituto;
- qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica;
- l'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità;
- i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza, con regole d'uso non difformi da quelle comunemente in uso nel periodo delle lezioni e al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e in condizioni atte a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola;
- potranno essere utilizzati solo gli spazi concordati con il Dirigente ed esclusivamente per le attività dichiarate;
- dovrà essere prestata particolare attenzione alla chiusura dei locali ed allo spegnimento delle luci, in occasione delle entrate e delle uscite dagli edifici;
- il Concessionario, quale responsabile, si obbliga a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo. L'Istituto scolastico e l'Ente proprietario sono gli unici soggetti autorizzati a provvedere alla riparazione dei danni. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base di delibera del Consiglio d'Istituto che valuterà i preventivi e stabilirà i termini di pagamento prevedendo anche la eventualità per il Concessionario di versare all'Istituto anticipi sulle spese previste. Al fine di evitare contestazioni, il Concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione dei locali prima e dopo l'utilizzo, onde verificare lo stato dei locali e delle dotazioni. Il Concessionario si impegna altresì, ad assumersi ogni responsabilità rilevando indenne







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

l'Istituto Scolastico - per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario fermo restando l'obbligo di stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni così come previsto dalla normativa ed indicato in premessa di questo regolamento.

Art. 8 - Procedura per la concessione

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica, anche per il tramite dell'Ente proprietario, almeno 20 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta anche le generalità della persona responsabile.

Il Dirigente scolastico, nel procedere alla concessione, verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro darà esito negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione; se il riscontro sarà positivo dovrà presentare la richiesta per il parere formale del Consiglio di Istituto. Il Dirigente scolastico ha facoltà di autorizzare autonomamente la concessione dei locali richiesti, qualora si tratti di:

- proroghe di utilizzo dei locali legate a richieste per cui il Consiglio di Istituto abbia già espresso parere favorevole;
- richieste presentate dall'ente proprietario;
- richieste caratterizzate da urgenza. In relazione a tali concessioni, il Dirigente scolastico darà informativa alla prima riunione utile del Consiglio di Istituto. In ogni caso, nelle situazioni in cui le tempistiche lo consentano, il Dirigente provvederà ad informare via mail il Consiglio, chiedendo ai componenti di esprimere il proprio parere, che sarà ratificato con delibera formale nella prima seduta utile. La richiesta di utilizzo locali sarà presentata, corredata dal parere favorevole dell'istituzione scolastica, dal concessionario richiedente al Settore Servizi Scolastici del Comune.

Art. 9 - Provvedimento concessorio

Per quanto riguarda la procedura da parte dell'Istituto Scolastico, il provvedimento concessorio è disposto dal Dirigente e dovrà contenere le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali.







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Umberto I"

58017 PITIGLIANO (GR)

G. ROMANI

Il provvedimento dirigenziale dovrà fare richiamo all'esonero di responsabilità dell'Istituzione scolastica per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per sopravvenute e motivate esigenze dell'Istituzione scolastica, per cause imprevedibili o di forza maggiore, in caso di ravvisati irregolarità e/o uso improprio e difforme dei locali rispetto alla concessione, in caso di violazione grave o recidiva delle norme contenute nella delibera, con segnalazione eventuale agli organi di pubblica sicurezza. In tali casi, l'Istituto non sarà tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.

Le chiavi saranno consegnate al responsabile indicato dal Concessionario da personale dell'Istituto appositamente incaricato, previa sottoscrizione di apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità. Prima della consegna dei locali, il responsabile ed il personale dell'Istituto effettueranno un sopralluogo, che sarà ripetuto contestualmente alla riconsegna delle chiavi, al termine dell'utilizzo, per verificare lo stato dei locali ed eventuali danni. Saranno comunque attivate forme di controllo nel periodo di concessione in uso. Il responsabile dovrà prendere contatti con il personale collaboratore scolastico per il necessario coordinamento.

Art.11 - Trattamento dati

L' Istituto Comprensivo "Umberto I" di Pitigliano tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nella normativa reperibile sul sito istituzionale.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Testi

Dott.ssa Anna Rosa Conti